



Assistant Technique - gestion de projet / renforcement de capacités sur les secteurs eau, assainissement et déchets

Poste salarié à pourvoir dès que possible après une semaine de briefing au siège

L'ONG Initiative Développement (<http://www.id-ong.org>) est spécialisée dans la mise en œuvre de programmes de développement principalement axés sur le renforcement des capacités locales à travers l'accès aux services de base (santé, éducation, eau, agriculture, énergie). Aujourd'hui, ID intervient sur 18 programmes de développement dans 7 pays. Budget 2015 : 3,6 M € / ; Effectif : 17 personnes au siège / 150 sur le terrain. L'ONG a été créée en 1994, le siège est basé à Poitiers.

Initiative Développement est implantée aux Comores depuis 1996 où elle a conduit de nombreux programmes de développement (accès à l'eau, éducation, santé, développement agricole...), contribuant au renforcement de ses partenaires locaux (associations, ministères...) et à l'émergence d'acteurs de développement : CAP et MAEECHA, ONG comoriennes ou encore l'Union des comités d'eau d'Anjouan et de Mohéli.

Actuellement, l'association est présente sur les trois îles comoriennes :

- à Mohéli sur un projet d'accès à l'eau,
- sur Grande Comores dans le domaine du développement local en partenariat avec MAEECHA,
- sur Anjouan dans le domaine de l'accès à l'eau et des énergies renouvelables, avec le programme filière ylang-ylang et celui sur la filière Cuiseurs Economes.

ID recrute un Assistant Technique **pour assister la municipalité de Ouani** (23 000 habitants) dans la gestion de deux programmes principaux :

1/ Consolidation du service public de l'eau de la commune de Ouani

La municipalité de Ouani a démarré en 2015 un important programme de réhabilitation de son réseau de distribution. Une première tranche de travaux s'est achevée cette année, deux autres tranches suivront pour parvenir à un réseau fonctionnel.

C'est l'**Union des Comités d'Eau d'Anjouan** qui a hérité de la maîtrise d'ouvrage déléguée de ce grand projet avec l'objectif à 5 ans **d'un service pérenne d'alimentation en eau chlorée, fonctionnel 24h/24h sur l'ensemble des 4 localités.**

En parallèle de la conduite des travaux, l'UCEA doit préparer l'organisation d'un service de l'eau. L'objectif est en effet de profiter des nouvelles infrastructures pour mettre fin à la gratuité du service et permettre la constitution d'un cadre de gestion pérenne.

Depuis un an l'UCEA s'attache donc à préparer la réorganisation du service de l'eau. L'UCEA a procédé à la création de Comité de Gestion de l'Eau (CGE) dans chacune des localités. Ces comités auront la charge de l'exploitation des réseaux de distribution et doivent à présent d'être formés et accompagnés pour être vraiment opérationnels.

L'assistant technique sera détaché par la mairie de Ouani auprès de l'UCEA pour l'appuyer dans la réalisation de ce projet d'une ampleur nouvelle (2 millions d'€ sur 5 ans). **L'enjeu pour l'UCEA est en effet de développer sa capacité à piloter des projets de plus grande envergure, de gagner en autonomie et en capacité de gestion de projet.**

Le rôle de l'assistant technique est de deux ordres :

1/ Il intervient en appui de l'UCEA, qui reste responsable du projet. Il renforce et accompagne l'équipe de l'UCEA (5 personnes environ) selon ses difficultés et ses besoins dans la conduite des activités, afin de garantir l'atteinte des objectifs du projet. Il effectue le relais des experts qui interviendront régulièrement sur le projet :

- Un expert en organisation du service de l'eau (missions tous les deux mois)
- Un expert socio économique (réalisation d'enquête, d'un diagnostic socio économique, définition d'une campagne IEC, formation des animateurs)
- Une experte en renforcement de capacité (pôle partenariat d'ID)
- Un expert en contrôle de gestion (service financier d'ID, une mission par an)

2/ Détaché par la mairie de Ouani, l'assistant technique aura la responsabilité de coordonner les liens entre la mairie et l'UCEA, de s'assurer de l'adhésion et de l'implication de la mairie au fur et à mesure des avancées du projet. D'une manière plus générale, ce programme intervient dans un contexte sensible de décentralisation et de réforme institutionnelle du service public de l'eau, impliquant de nombreux acteurs :

- Le gouvernement de l'Union
- Les Directions de l'Eau
- Le Gouvernement d'Anjouan
- La diaspora de Ouani
- L'Agence Française de Développement
- Le Syndicat des Eaux d'île de France

L'assistant technique aura donc un rôle essentiel à jouer, toujours en appui de l'UCEA, pour assurer le lien, la coordination et les négociations nécessaires entre ces différents acteurs.

2/ Filière déchet de Ouani

Actuellement la gestion des déchets de Ouani n'est pas organisée, ce qui entraîne une dégradation de l'environnement et notamment du littoral. Face à cette situation, la municipalité de Ouani souhaite assurer le service de ramassage et gestion des déchets. Un site de stockage des déchets a déjà été identifié mais l'ensemble de la filière doit être mis en place.

Les activités bénéficieront d'un appui de Gevalor, partenaire d'ID, spécialisé dans l'appui aux collectivités du Sud pour une meilleure gestion de leurs déchets (www.gevalor.org), qui interviendra au niveau de la préparation du programme et de son suivi sous forme de mission d'appui et de support siège.

Le programme, en cours de conception, doit démarrer courant 2016. Les recherches de financement sont en cours (réponse attendue d'ici juin).

Le programme sera mis en œuvre par la municipalité avec l'appui de l'assistant technique :

- Mettre en place un service pérenne de gestion des déchets incluant les maillons de pré-collecte, transport, décharge et revalorisation, en s'appuyant sur les acteurs de la filière
- Favoriser la commercialisation des produits recyclés.
- L'objectif de recherche de pérennité suppose qu'une attention particulière sera portée à l'équilibre entre recettes et dépenses.

Missions de l'assistant technique :

En tant qu'assistant technique, vos principales missions seront :

- 1- L'appui à la mise en place et à l'utilisation des outils de pilotage et de gestion de projet
- 2- L'appui au reporting technique et financier
- 3- L'assistance à la passation des marchés de travaux, de prestations et de fournitures
- 4- Le renforcement organisationnel et institutionnel de la commune et des acteurs du service public de l'eau et de la filière déchet
- 5- D'assurer le reporting technique et financier à destination du siège d'ID
- 6- L'appui à la planification, l'organisation et au suivi des activités
- 7- De représenter ID vis-à-vis des partenaires financiers du projet
- 8- De coordonner les différents intervenants du projet, notamment des experts intervenants sur les thématiques déchets et eau

En outre, vous aurez à :

1. Appuyer la réalisation d'études de faisabilité de projets d'ID et de l'UCEA selon les besoins
2. Assurer la capitalisation des activités menées
3. Participer à la représentation d'ID auprès des partenaires techniques et financiers nationaux
4. Assurer la logistique nécessaire aux activités d'ID sur les programmes du salarié

Cadre de travail :

Vous serez intégrés aux équipes communales et à l'équipe de l'UCEA, dont vous partagerez les bureaux qui sont situés, pour la mairie à Ouani, et pour l'UCEA à Patsy. Ces deux sites sont séparés de quelques km.

Selon les besoins qui seront identifiés, l'assistant technique pourra être appuyé dans ses missions par un ou plusieurs salariés qu'il encadrera.

Vous vous déplacerez sur l'île avec la moto du projet. Les déplacements se feront principalement dans l'agglomération de Mutsamudu-Ouani.

Pour mettre en œuvre ce programme ambitieux, vous vous appuyerez sur :

Selon les besoins qui seront identifiés, l'assistant technique pourra être appuyé dans ses missions par un ou plusieurs salariés qu'il encadrera.

Vous travaillerez sous la responsabilité du **directeur pays Comores**, basé au siège et qui réalise une mission par an dans le pays.

Le pôle eau et assainissement basé au siège également, apporte un appui aussi bien sur les aspects techniques que sur la gestion sociale de l'eau. C'est le pôle eau qui assure le lien avec les partenaires financiers en Europe.

Vous vous appuyerez également sur les deux responsables de programmes d'accès à l'eau ID aux Comores, ainsi que les deux RP énergies renouvelables qui pourront vous faire bénéficier de leur connaissance du pays.

Un contrôleur de gestion basé au siège vous assiste dans la gestion financière du programme. Il réalise une mission par an sur le programme.

Un pôle partenariat, des services (communication, RH) qui peuvent apporter leur soutien sur des questions ponctuelles : organisation d'un évènement...

Lieu de vie

Le poste est basé à Ouani et Patsy ; situés à quelques km de Mutsamudu, principale ville de l'île d'Anjouan. L'île propose un environnement de vie très calme et sécurisé. Il existe une Alliance Française qui propose quelques animations culturelles, ainsi que quelques lieux de rencontre ou associations pour développer une vie sociale. L'environnement naturel est agréable et conviendra aux amateurs de nature (randonnée et baignade).

L'approvisionnement en eau et électricité n'est pas garanti en continu et partout. L'accès à l'ADSL est disponible de manière relativement stable.

Il convient de signaler l'absence de véritables structures hospitalières sur l'île d'Anjouan.

Expériences / Formation du candidat

- Formation supérieure et/ou expérience dans l'ingénierie des services urbains en réseaux : **eau, assainissement, déchets...**
- **Expérience en responsabilité de gestion de projet** multi-acteurs d'au moins 2 ans
- Souhaité : Expérience en organisation du Service Public de l'Eau Souhaité : Expérience en renforcement de capacités.
- Une première expérience en PED
- Permis B international

Durée du contrat

2 ans – CDD d'usage ; Salaire brut entre 1695 € et 2195 € selon l'expérience en lien avec le projet ; Indemnité de vie mensuelle de 710 € par mois modulable selon situation familiale.

Documents à envoyer avant le 14/02

CV + lettre de motivation

Email de la personne contact

Recrut118@id-ong.org